

**LAPORAN TAHUNAN
PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK (PPID) DAN
DISEMINASI KOMUNIKASI DIGITAL**



**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN GROBOGAN
TAHUN ANGGARAN 2025**

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Publik dan Pengelolaan Media Digital pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Grobogan Tahun Anggaran 2025 telah diperiksa dan disetujui untuk menjadi dokumen resmi akuntabilitas kinerja instansi.

Purwodadi, 30 Januari 2026

Mengetahui/Menyetujui,



Agus Darmanto, S.H., M.H.

Pembina

NIP. 19780808 200501 1 010

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I: PENDAHULUAN	1
BAB II: PENYELENGGARAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK (PPID).....	3
BAB III: DISEMINASI KOMUNIKASI DIGITAL PIMPINAN	4
BAB IV: ANALISIS EVALUASI DAN KOORDINASI STRATEGIS.....	5
BAB V: PENUTUP	6
Lampiran	7

BAB I: PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat. Sekretariat Daerah Kabupaten Grobogan, sebagai unsur pembantu pimpinan pemerintah daerah, memiliki kewajiban konstitusional untuk menyediakan informasi publik yang akurat, benar, dan tidak menyesatkan.

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Protkompim) merupakan garda terdepan dalam proses hilirisasi informasi kebijakan daerah. Di era digitalisasi pemerintahan saat ini, tuntutan publik terhadap transparansi kerja pimpinan daerah semakin tinggi. Oleh karena itu, diperlukan tata kelola komunikasi yang tidak hanya bersifat administratif-prosedural, tetapi juga adaptif terhadap perkembangan teknologi informasi guna menjamin akuntabilitas publik.

1.2. Landasan Yuridis

Penyelenggaraan pelayanan informasi dan penyusunan laporan ini berpedoman pada regulasi sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU KIP;
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (SLIP);
4. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 34 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Grobogan Nomor 44 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya laporan ini adalah sebagai instrumen pertanggungjawaban operasional atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pranata Humas dalam lingkup pelayanan informasi publik dan komunikasi pimpinan. Adapun tujuannya adalah untuk memberikan data evaluatif bagi

pengambil keputusan terkait performa diseminasi informasi digital sepanjang tahun anggaran 2025.

1.4. Sumber Pembiayaan dan Swakelola SDM

Perlu dilaporkan secara formal bahwa dalam Tahun Anggaran 2025, seluruh kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan portal berita *website* setda.grobogan.go.id, pemutakhiran data digital, serta manajemen media sosial [@sekdagrobogan](https://www.instagram.com/sekdagrobogan) dilaksanakan tanpa dukungan alokasi anggaran khusus pada DPA Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan. Pelaksanaan tugas dilakukan melalui optimalisasi kompetensi sumber daya manusia internal dan pemanfaatan sarana prasarana dinas secara swakelola, mencerminkan efisiensi birokrasi yang berorientasi pada hasil (*result-oriented*).

BAB II: PENYELENGGARAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK (PPID)

2.1. Kedudukan dan Fungsi Pranata Humas pada PPID

Pranata Humas pada Bagian Protkompim menjalankan fungsi sebagai pelaksana teknis operasional PPID Sekretariat Daerah. Tugas mencakup pengumpulan, pengolahan, serta pendokumentasian informasi publik yang dihasilkan oleh seluruh bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Grobogan.

2.2. Rekapitulasi Pelayanan Permohonan Informasi

Statistik pelayanan informasi publik selama periode 1 Januari s.d. 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

1. Jumlah Permohonan Informasi Secara Formal: **0 (Nihil)**.
2. Jumlah Keberatan dan Sengketa Informasi: **0 (Nihil)**.
3. Jumlah Konsultasi Informasi melalui Kanal Digital: **Sangat Tinggi (Terlayani melalui DM/Komentar)**.

2.3. Klasifikasi Informasi dan Pemutakhiran DIP

Sesuai dengan mandat Perbup 34/2021, Bagian Protkompim secara rutin melakukan klasifikasi informasi ke dalam kategori:

- **Informasi Berkala:** Profil pejabat, ringkasan laporan keuangan, dan rencana kerja.
- **Informasi Setiap Saat:** Berita kegiatan kedinasan pimpinan dan naskah kerja sama daerah.
- **Informasi Serta Merta:** Kebijakan mendesak atau pengumuman yang berdampak luas pada hajat hidup masyarakat.

2.4. Analisis Kinerja Pelayanan Non-Sengketa

Tercapainya angka nihil dalam sengketa informasi merupakan implikasi dari keberhasilan strategi "**Transparency First**". Dengan tersedianya dokumen-dokumen akuntabilitas (DPA, LKjIP, Laporan Keuangan) secara terbuka di *website* resmi, hak tahu masyarakat telah terpenuhi tanpa harus melalui mekanisme permohonan formal yang birokratis.

BAB III: DISEMINASI KOMUNIKASI DIGITAL PIMPINAN

3.1. Tata Kelola Portal setda.grobogan.go.id

Website resmi Sekretariat Daerah dikelola sebagai rujukan data digital utama. Melalui koordinasi rutin dengan **Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo)** selaku penyedia infrastruktur jaringan, portal ini mencatat akumulasi kunjungan sebesar **1.646.335 hits** sepanjang tahun 2025.

- **Update Dokumentasi:** Telah dilakukan pengunggahan ± 120 dokumen publik baru dalam format digital.
- **Publikasi Berita:** Telah diterbitkan ± 315 artikel berita naratif yang mendokumentasikan agenda strategis Pimpinan Daerah.

3.2. Strategi Komunikasi Media Sosial Instagram [@sekdagrobogan](https://www.instagram.com/sekdagrobogan)

Akun Instagram [@sekdagrobogan](https://www.instagram.com/sekdagrobogan) dikelola sebagai sarana komunikasi proaktif yang menjangkau audiens secara luas dan instan. Fokus pengelolaan terletak pada kecepatan rilis informasi dengan kualitas visual yang representatif.

3.3. Karakteristik Narasi Empatik dan Transformasi Pers Rilis

Inovasi penulisan konten pada media sosial pimpinan diarahkan pada gaya naratif yang **Empatik, Komunikatif, dan Enak Dibaca**.

- **Model Pers Rilis Digital:** Informasi agenda kedinasan pimpinan diolah menjadi berita singkat yang menonjolkan poin keberpihakan pada masyarakat.
- **Pendekatan Humanis:** Penggunaan diksi yang santun namun tetap formal bertujuan untuk meminimalisir jarak antara birokrasi dan publik, sehingga tercipta kesan pimpinan daerah yang responsif dan mudah dijangkau.

BAB IV: ANALISIS EVALUASI DAN KOORDINASI STRATEGIS

4.1. Efektivitas Koordinasi Lintas Sektoral dengan Diskominfo

Penyelenggaraan diseminasi digital pada Bagian Prokompim mengedepankan prinsip kolaborasi. Sinergi dengan Diskominfo berjalan efektif dalam hal pemeliharaan aksesibilitas website. Bagian Prokompim bertanggung jawab penuh terhadap substansi dan narasi konten, sementara aspek infrastruktur teknologi didukung oleh Diskominfo, sehingga operasional tetap berjalan meski tanpa anggaran internal.

4.2. Analisis Efisiensi Output Terhadap Ketersediaan Anggaran

Rasio output kinerja terhadap dukungan anggaran menunjukkan efisiensi yang luar biasa. Dengan dukungan Rp0,- pada DPA, instansi tetap mampu memproduksi ratusan konten digital dan melayani jutaan kunjungan informasi. Hal ini membuktikan profesionalisme aparatur dalam mendayagunakan sarana digital gratis (media sosial) sebagai kanal pelayanan publik utama.

4.3. Identifikasi Hambatan dan Rencana Tindak Lanjut

- Hambatan: Peningkatan trafik *website* menuntut pengawasan keamanan siber yang lebih ketat.
- Rencana Tindak Lanjut 2026: Melakukan diversifikasi konten ke format video edukatif dan penguatan basis data Daftar Informasi Publik (DIP) agar lebih terintegrasi.

BAB V: PENUTUP

Laporan Tahunan ini disusun sebagai dokumen resmi akuntabilitas kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan tahun 2025. Segala capaian yang tertuang diharapkan dapat menjadi parameter keberhasilan pelayanan informasi publik di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Grobogan.

Purwodadi, 30 Januari 2026

Penyusun, Pranata Humas Ahli Pertama



Johan Saputro, S.I.Kom

Penata Muda Tk. I

NIP. 199005262020121007

Lampiran 1

REPERKORAN KEANERACIKAN

No	TJ	Nama	Jabatan	Jenis Gaji	Pangkat	Jabatan Fungsional	Kategori Pangkat Gaji	Terdapat		Tidak Terdapat		Masa Kerja	Masa Pensiun	Jumlah Gaji		Jumlah Pensiun	
								Ya	Tidak	Ya	Tidak			Ya	Tidak	Ya	Tidak
Jumlah																	

**LAPORAN INTERAKSI MEDIA SOSIAL INSTAGRAM SEK DAGROBOGAN
(@SEKDA_GROBOGAN)**

1. Tujuan Kegiatan

Memberikan respon, klarifikasi, dan interaksi aktif terhadap komentar atau pertanyaan masyarakat di media sosial Sekda Grobogan Official sebagai bagian dari pelayanan informasi publik dan pengelolaan komunikasi dua arah antara pemerintah daerah dan masyarakat.

2. Waktu dan Periode Pemantauan

Periode: 1 Januari 2025-31 Desember 2025

3. Platform dan Kanal

Instagram: @SEKDA_GROBOGAN

4. Jenis Interaksi

No	Tanggal	Akun	Jenis Komentar	Respon Diberikan	Keterangan
1	16/4/2025	Indrias_27	Rencana perekrutan BLUD RSUD Soedjati	Cek Berkala di akun media sosial RSUD Soedjati	Sudah ditanggapi
2	16/4/2025	Okta...	Kebutuhan Kendaraan Dinas	Surat Permohonan Usulan Mobul Dinas	Sudah ditanggapi
3	10/5/2025	Eka Nur	Usulan touring potensi wisata Grobogan	Ide bagus. Perlu diteliti untuk dipetakan dan dikembangkan	Sudah ditanggapi
4	2/6/2025	Kesa	Ijin PKL	Untuk penerimaan PKL sudah penuh sampai Oktober 2025	Sudah ditanggapi
5	5/6/2025	Witrianto	Toko Parfum menahan Ijazah	Terima kasih atas laporan, tindak lanjuti untuk	Sudah ditanggapi

				disampaikan ke dinas terkait	
6	16/7/2025	Riky	Rencana perekrutan BLUD RSUD Soedjati	Cek Berkala di akun media sosial RSUD Soedjati Akan disampaikan dalam Rapat dengan Pengelola BLUD	Sudah ditanggapi
7	24/7/2025	Sari Tebu Murni	Salam	Wa'alaikum salam	Sudah ditanggapi
8	29/7/2025	Alfiyatur Rahmaniyyah	Pendaftaran Stand Grobogan Expo	Bisa menghubungi langsung Disperindag Kabupaten Grobogan	Sudah ditanggapi
9	29/8/2025	Sholikhul Maarif	Acara Mancing Papanrejo	Tidak dipungut biaya, silakan datang, ramaiakn dan meriahkan bersama. Ada kupon undian	Sudah ditanggapi
10	2/10/2025	Umi Suprihandini	Aduan rumah rusak merasa dipersulit memperoleh bantuan	Bisa disampaikan permasalahan. Terima kasih atas laporan dan tindaklanjuti dan koordinasikan ke instansi terkait.	Sudah ditanggapi
11	29/10/2025	Dilannendra Al Hafiz Nuhara	Bantuan untuk kesembuhan anak	Alamat lengkap	Sudah ditanggapi

5. Analisis

Selama periode Januari–Desember 2025, tercatat beragam komentar yang masuk melalui akun *Sekda Grobogan Official*. Komentar didominasi oleh permintaan informasi terkait kegiatan pemerintahan dan layanan publik, seperti rekrutmen BLUD, pendaftaran stand pameran, serta kebutuhan kendaraan dinas.

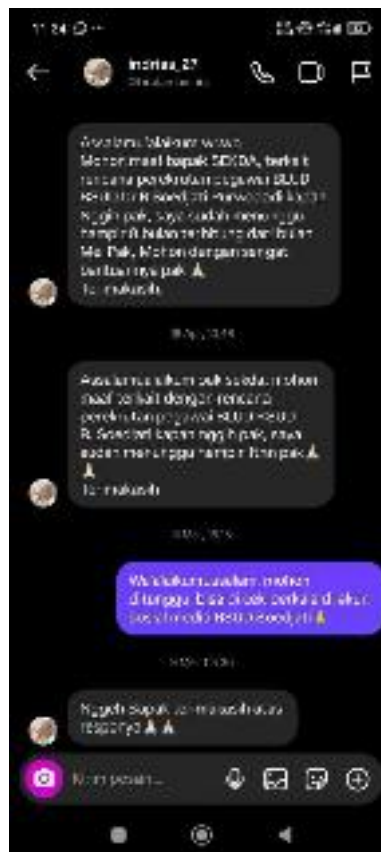
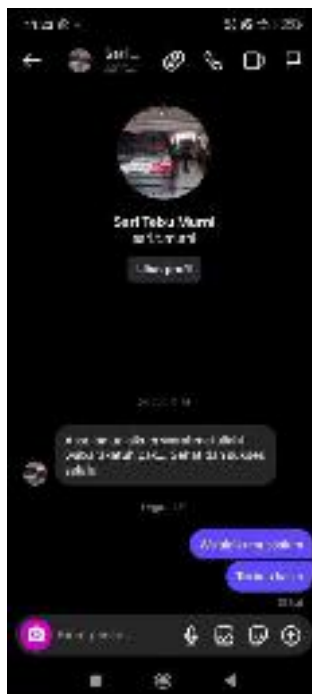
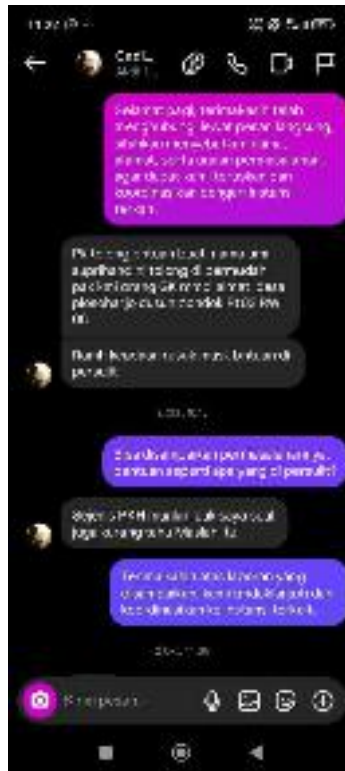
Sebagian komentar berisi aduan dan saran masyarakat, seperti laporan penahanan ijazah, usulan kegiatan wisata, dan permohonan bantuan. Seluruh komentar telah ditanggapi

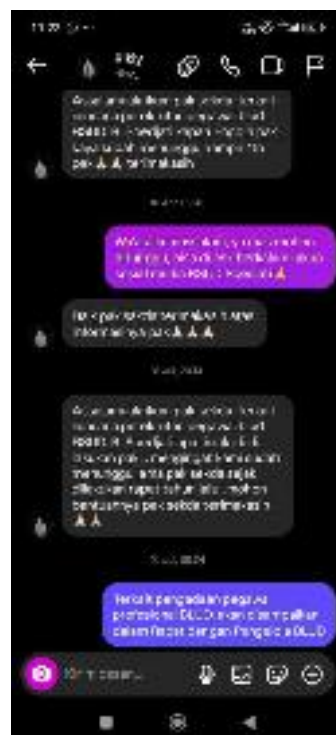
secara cepat dan sopan dengan memberikan informasi yang relevan atau mengarahkan ke instansi teknis terkait.

6. Penutup

Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi pengelolaan interaksi publik pada akun resmi Sekda Grobogan Official, sekaligus sebagai upaya memperkuat transparansi dan akuntabilitas komunikasi publik pemerintah daerah.

Lampiran:





Dokumentasi Visual Website & Instagram

