

**LAPORAN TRIWULAN I
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN
MASYARAKAT (SKM)**



**SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN GROBOGAN
2024**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI..... 2

BAB I 1

PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang..... 1

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat..... 1

1.3 Maksud dan Tujuan 2

BAB II 3

PENGUMPULAN DATA SKM 3

2.1 Pelaksana SKM 3

2.2 Metode Pengumpulan Data..... 3

2.3 Lokasi Pengumpulan Data..... 4

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM 4

2.5 Penentuan Jumlah Responden..... 4

BAB III 6

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM..... 6

1.1 Jumlah Responden SKM 6

1.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)..... 7

BAB IV..... 8

ANALISIS HASIL SKM 8

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan..... 8

4.2 Rencana Tindak Lanjut 9

4.3 Tren Nilai SKM..... 9

BAB V..... 11

KESIMPULAN..... 11

LAMPIRAN 12

1. Kuesioner..... 12

2. Hasil Olah Data SKM 15

3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM) 17

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Grobogan sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Jawa Tengah, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No.14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administrasi yang telah diberikan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Grobogan.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Sekretariat Daerah Kabupaten Grobogan dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Sekretariat Daerah Kabupaten Grobogan adalah tim yang sesuai DPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2024 (sebagaimana terlampir).

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner online melalui Google Form yang disebarkan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Sekretariat Daerah Kabupaten Grobogan yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.

- 8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
- 9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan setiap saat di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan dan diluar jam pelayanan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu triwulanan dalam 1 (satu) tahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 3 bulan (januari-maret) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Persiapan	Januari 2024
2.	Pengumpulan Data	Januari-Februari 2024
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Maret 2024
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Maret 2024

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Bagian Sekretariat Daerah Kabupaten Grobogan berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2023, maka populasi penerima layanan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Grobogan dalam kurun waktu tiga bulan adalah sebanyak 70 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis

pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam periode tiga bulan SKM adalah 59 orang.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368

BAB III
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

1.1Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data dalam periode januari-maret, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 66 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI	41	62%
		PEREMPUAN	25	38%
2	PENDIDIKAN	SD	0	0%
		SMP	1	2%
		SMA	16	24%
		DIII	3	5%
		S1	35	53%
		S2	10	15%
		S3	1	2%
3	PEKERJAAN	PNS	46	70%
		TNI	0	0%
		SWASTA	3	5%
		WIRUSAHA	16	24%
		LAINNYA	1	2%
4	BAGIAN	BAGIAN PEMERINTAHAN	2	3%
		BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	21	32%
		BAGIAN HUKUM	3	5%
		BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA	0	0%
		BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	4	6%
		BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	10	15%
		BAGIAN UMUM	13	20%
		BAGIAN ORGANISASI	1	2%

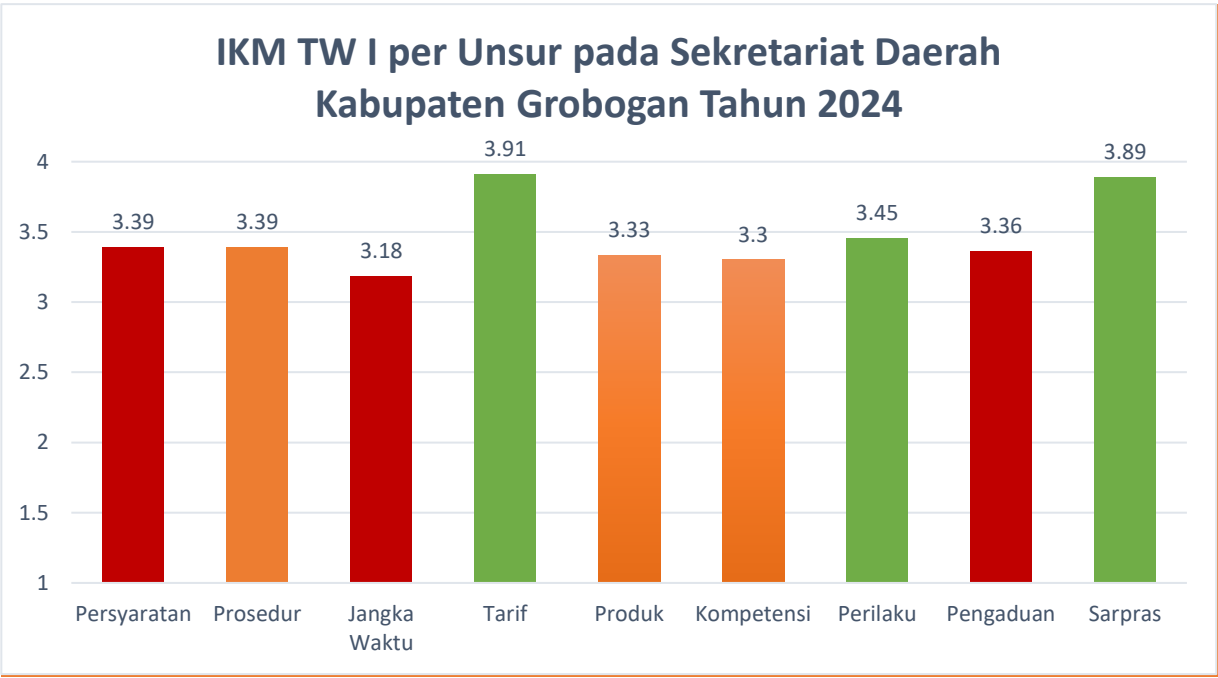
1.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Tabel 1. Detail Nilai SKM Per Unsur

Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,39	3,39	3,18	3,91	3,33	3,30	3,45	3,36	3,89
Konversi IKM Per unsur	84,85	84,85	79,55	97,73	83,33	82,58	86,36	84,09	97,35
Kategori	B	B	B	A	B	B	B	B	A
IKM Unit Layanan	86,74 (B atau Baik)								

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Jangka waktu mendapatkan nilai terendah yaitu 3,18. Selanjutnya Kompetensi yang mendapatkan nilai 3,30 adalah nilai terendah kedua. Begitu juga Produk termasuk tiga unsur terendah dengan nilai 3,33.
2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Biaya/Tarif mendapatkan nilai tertinggi 3,91, dan Sarpras serta Perilaku mendapatkan nilai tertinggi berikutnya yaitu 3,89 dan 3,45.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :

- “Mohon tambah ketelitian dari para bendahara dalam input pajak dan NTPN”.
- “Pelayanan sppd sudah sangat baik, namun perlu ditingkatkan lagi”.
- “Pelayanan di bagian umum sudah baik dan sesuai SOP, dipertahankan agar memuaskan para tamu”.
- “Sudah baik dalam memberikan pelayanan, pengalaman saya saat mengajukan untuk magang dapat dilayani dengan sopan dan ramah. semoga kedepannya dapat lebih baik lagi”
- “Perbaiki area parkir motor karena terlalu sempit”
- “Gunakan masukan saran dari karyawan dan masyarakat untuk terus meningkatkan pelayanan setda dan memberikan pelatihan secara teratur untuk meningkatkan kinerja karyawan”.
- “Adakan pelatihan reguler untuk meningkatkan keterampilan staf dalam hal administrasi, manajemen waktu, dan teknologi informasi”.
- “Fokus pada peningkatan kualitas layanan publik dengan mengutamakan responsivitas, kejelasan, dan kecepatan dalam menanggapi permintaan dan keluhan masyarakat”.
- “Tempat Pelayanan agar lebih baik lagi”.
- “Pelayanan pengajuan hibah sudah dilakukan sesuai prosedur dan kedepannya lebih diperhatikan kembali terkait penerimaan tamu pengajuan supaya lebih efisien”.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

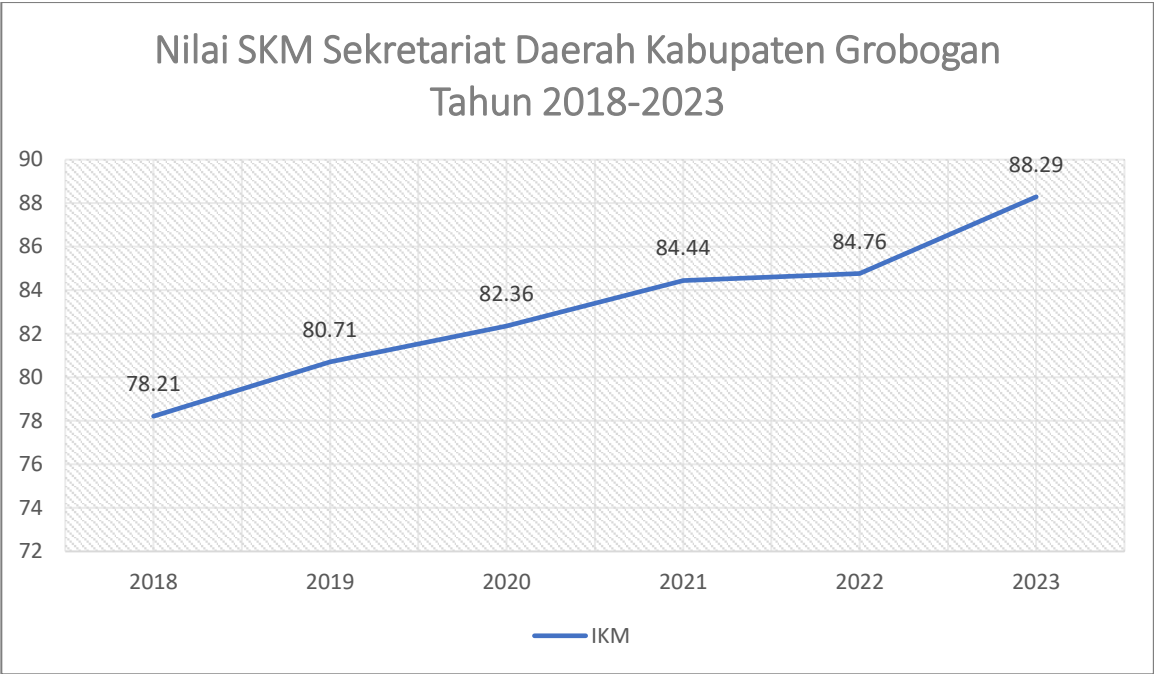
Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut :

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Kompetensi	Memberikan pelatihan kepada petugas layanan			√		Bagian Umum
2	Jangka Waktu	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kecepatan layanan online dan layanan tatap muka pada tiap bagian		√			Semua Bagian Setda

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Sekretariat Daerah Kabupaten Grobogan dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2018 hingga 2023 pada Sekretariat Daerah Kabupaten Grobogan.

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama Triwulan I mulai Januari hingga Maret 2024, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Sekretariat Daerah Kabupaten Grobogan, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai SKM 86,74.
- Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu Kompetensi dan Jangka Waktu.
- Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Biaya/tarif, Sarpras, dan Perilaku.



Kabupaten Grobogan, 17 April 2024

Sekretaris Daerah

Anang Armunanto, S.STP., M.Si.

LAMPIRAN

1. Kuesioner

SKM 2024 TW 1 SETDA

☆

All changes saved in Drive

Send

QuestionsResponses66Settings

Section 1 of 12

FORM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
2024 TW 1

B I U ↻ ✕

Form description

BAGIAN SEKRETARIAT DAERAH *

1. BAGIAN PEMERINTAHAN

2. BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

+

↻

Tt

SKM 2024 TW 1 SETDA

☆

All changes saved in Drive

Send

QuestionsResponses66Settings

9. BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

10. BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

After section 1Continue to next section

Section 2 of 12

BAGIAN PEMERINTAHAN

Description (optional)

JENIS LAYANAN BAGIAN PEMERINTAHAN *

+

↻

Tt

SKM 2024 TW 1 SETDA

☆

All changes saved in Drive

Send

QuestionsResponses66Settings

BAGIAN SEKRETARIAT DAERAH *

1. BAGIAN PEMERINTAHAN

2. BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

3. BAGIAN HUKUM

4. BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

5. BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

6. BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

7. BAGIAN UMUM

8. BAGIAN ORGANISASI

+

↻

Tt

SKM 2024 TW 1SETDA

☆

All changes saved in Drive

Send

QuestionsResponses66Settings

JENIS LAYANAN BAGIAN PEMERINTAHAN *

1. 1 FASILITASI KERJASAMA DAERAH

After section 2Go to section 12 (PENGISIAN KUESIONER SKM)

Section 3 of 12

BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Description (optional)

JENIS LAYANAN BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT *

SKM 2024 TW 1SETDA

☆

All changes saved in Drive

Send

QuestionsResponses66Settings

Section 4 of 12

BAGIAN HUKUM

Description (optional)

JENIS LAYANAN BAGIAN HUKUM *

1. 1 HARMONISASI RANCANGAN PERATURAN DAERAH

2. 2 FASILITASI PENYUSUNAN PERATURAN BUPATI

3. 3 FASILITASI PENYUSUNAN KEPUTUSAN BUPATI

4. 4 PEMBERIAN LAYANAN BANTUAN HUKUM UNTUK MASYARAKAT MISKIN

5. 5 PENGELUARAN MASYARAKAT MISKIN MELALUI PROGRAM MASYARAKAT MISKIN

Add video

SKM 2024 TW 1SETDA

☆

All changes saved in Drive

Send

QuestionsResponses66Settings

Section 12 of 12

PENGISIAN KUESIONER SKM

Description (optional)

Nama Responden *

Short-answer text

Jenis Kelamin *

☐ LAKI-LAKI

13

SKM 2024 TW 1SETDA

☆

All changes saved in Drive

Send

Questions

Responses66

Settings

1. Bagaimana pendapat saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya? *

1 Tidak Sesuai

2 Kurang Sesuai

3 Sesuai

4 Sangat Sesuai

Opsi 5

Tt

2. Bagaimana pemahaman saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini? *

SKM 2024 TW 1SETDA

☆

All changes saved in Drive

Send

Questions

Responses66

Settings

2. Bagaimana pemahaman saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini? *

1 Tidak mudah

2 Kurang mudah

3 Mudah

4 Sangat mudah

Tt

3. Bagaimana pendapat saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan? *

1 Tidak cepat

2 Kurang cepat

SKM 2024 TW 1SETDA

☆

All changes saved in Drive

Send

Questions

Responses66

Settings

9. Bagaimana pendapat saudara tentang penanganan pengaduan bagi pengguna layanan? *

1 Tidak ada

2 Ada tetapi tidak berfungsi

3 Berfungsi kurang maksimal

4 Dikelola dengan baik

Tt

Saran dan Masukan

Long-answer text

14

2. Hasil Olah Data SKM

NO. RES	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	3	3	3	4	3	3	4	3	4
2	4	4	4	4	4	4	4	3	4
3	3	3	3	2	3	3	3	3	3
4	3	3	3	3	3	3	3	3	4
5	4	4	3	4	3	4	3	3	4
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	3	3	3	4	4	4	4	4	4
8	3	3	3	3	3	3	4	4	4
9	3	3	3	4	3	3	3	3	4
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	3	3	3	4	4	3	3	3	4
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	3	3	3	4	3	3	3	3	4
14	3	4	3	4	3	3	4	3	4
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	3	3	3	4	3	3	3	3	4
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18	4	3	3	4	4	4	3	3	4
19	3	3	3	4	3	3	3	3	4
20	4	3	3	4	4	3	4	4	4
21	4	4	3	4	4	4	4	4	4
22	3	3	3	4	3	3	4	4	4
23	3	3	3	4	3	3	3	3	4
24	3	4	3	4	3	3	4	3	3
25	4	3	3	3	3	3	3	3	4
26	3	3	3	4	3	3	3	3	4

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
70	60	4	4	4	4	4	3	4	4	4	0	
71	61	3	3	4	4	4	3	3	3	4	0	
72	62	3	4	3	4	3	3	4	3	4	0	
73	63	4	4	3	4	4	4	4	4	4	0	
74	64	3	3	3	4	3	3	3	4	4	0	
75	65	3	3	3	4	3	3	3	3	4	0	
76	66	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	
77	SNilai											
78	/Unsur	224	224	210	258	220	218	228	222	257		
79	NRR /											
80	pertanyaan	3.394	3.394	3.182	3.909	3.333	3.303	3.455	3.364	3.894	3.470	
81	NRR											
82	tertbg/	0.377	0.377	0.354	0.434	0.370	0.367	0.384	0.374	0.433		
83	pertanyaan											
		0.377	0.377	0.354	0.434	0.370	0.367	0.384	0.374	0.433		
84	NRR tertbg/unsur											
85												
86	IKM Unit pelayanan								*)	**) 3.470	86.742	
87												
88	Keterangan :											
89	- U1 s.d. U14	= Unsur-Unsur pelayanan									84.85	
90	- NRR	= Nilai rata-rata									84.85	
91	- IKM	= Indeks Kepuasan Masyarakat									79.55	
92	- *)	= Jumlah NRR IKM tertimbang									97.73	
93	- **)	= Jumlah NRR Tertimbang x 25									83.33	
94	NRR Per Unsur	= Jumlah nilai per unsur dibagi									82.58	
95		Jumlah kuesioner yang terisi									86.36	
96	NRR tertimbang	= NRR per unsur x 0,111									84.09	
97											97.35	

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata
U1	Kesesuaian Persyaratan	3.39
U2	Prosedur Pelayanan	3.39
U3	Kecepatan Pelayanan	3.18
U4	Kesesuaian/ Kewajaran Biaya	3.91
U5	Kesesuaian Pelayanan	3.33
U6	Kompetensi Petugas	3.30
U7	Perilaku Petugas Pelayanan	3.45
U8	Penanganan Pengaduan	3.36
U9	Kualitas Sarana dan Prasarana	3.89

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

IKM UNIT PELAYANAN :86.74

86.74

Mutu Pelayanan :Baik

Mutu Pelayanan :
A (Sangat Baik): 88,31 - 100,00
B (Baik): 76,61 - 88,30
C (Kurang Baik): 65,00 - 76,60
D (Tidak Baik): 25,00 - 64,99

% JAWABAN

	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
Tidak Baik	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kurang Baik	0.00	0.00	0.00	1.52	0.00	0.00	0.00	3.03	0.00
Baik	60.61	60.61	81.82	6.06	66.67	69.70	54.55	57.58	10.61
Sangat Baik	39.39	39.39	18.18	92.42	33.33	30.30	45.45	39.39	89.39
kosong	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Persentase	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Total Responden	66	66	66	66	66	66	66	66	66

JUMLAH JAWABAN

	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
Tidak Baik	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kurang Baik	0	0	0	1	0	0	0	2	0
Baik	40	40	54	4	44	46	36	38	7
Sangat Baik	26	26	12	61	22	20	30	26	59

Total Responden

66	66	66	66	66	66	66	66	66	66
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

JUMLAH JAWABAN

	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
Tidak Baik	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kurang Baik	0	0	0	1	0	0	0	2	0
Baik	40	40	54	4	44	46	36	38	7
Sangat Baik	26	26	12	61	22	20	30	26	59
kosong	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Responden	66	66	66	66	66	66	66	66	66

URUTAN PERINGKAT

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata
U4	Kesesuaian/ Kewajaran Biaya	3.69
U6	Kompetensi Petugas	3.25
U7	Perilaku Petugas Pelayanan	3.18
U5	Kesesuaian Pelayanan	3.06
U8	Penanganan Pengaduan	3.05
U1	Kesesuaian Persyaratan	3.04
U2	Prosedur Pelayanan	2.76
U9	Kualitas Sarana dan Prasarana	2.70
U3	Kecepatan Pelayanan	2.65

3.04

Sampling

Kuesioner

Sheet1

U1

U2

U3

U4

U5

U6

U7

U8

...

+

:

3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)

